

Versión: 1.0 Fecha: 27/05/2024 Tipo: Documento original

Documento N.: 001

General.

Se ha tratado en lo posible de garantizar la exactitud de la información proporcionada en este documento, al momento de su realización. No obstante, la información descrita en este documento está sujeta al desarrollo y la mejora continua.

Derechos de autor.

Cumplir con todas las leyes de derechos de autor aplicables es responsabilidad del usuario, ninguna parte de este documento puede ser reproducida, o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio (ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera), con ningún propósito, sin el expreso permiso de ISTA por escrito.

ISTA puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas, derechos de autor u otros intelectuales derechos de propiedad sobre los contenidos de este documento. Salvo lo dispuesto expresamente en cualquier acuerdo de licencia escrito de ISTA, la entrega de este documento no le da a usted ninguna licencia sobre estas patentes, marcas, derechos de autor u otra propiedad intelectual.

Índice

INDICE

General.	2
Derechos de autor	2
Descripción del Sistema	4
Diagrama de arquitectura del sistema	4
Objetivo General:	4
Objetivos Específicos:	4
Introducción	5
Descripción del sistema	5
Requisitos de acceso	5
Inicio de sesión ynavegación	6
Navegación	7
Búsqueda y descubrimiento de libros:	11
Solicitar y devolución de libros	12
Devolución de libros	13
Funcionalidades adicionales:	14

Descripción del Sistema

El sistema de biblioteca del Instituto Universitario Tecnológico del Azuay es una plataforma integral diseñada para facilitar el acceso y la gestión de recursos bibliográficos para la comunidad educativa. Este sistema ofrece una amplia variedad de servicios y funciones destinados a mejorar la experiencia de búsqueda, préstamo y utilización de libros y materiales educativos dentro del instituto.

El sistema permite a los usuarios realizar búsquedas eficientes de libros y recursos bibliográficos, solicitar préstamos de manera sencilla, gestionar devoluciones y renovaciones, y acceder a funcionalidades adicionales como sugerencias y notificaciones.

Diagrama de arquitectura del sistema

Objetivo General:

Proporcionar un sistema eficiente y centralizado para la gestión de los recursos bibliográficos del Instituto Universitario Tecnológico del Azuay, optimizando el acceso, préstamo y control de los materiales disponibles.

Objetivos Específicos:

- 1. Facilitar la búsqueda y descubrimiento de libros y recursos bibliográficos a través de búsqueda avanzadas y de clasificación.
- 2. Permitir a los usuarios solicitar y gestionar préstamos de libros de manera rápida y sencilla, incluyendo la renovación de préstamos existentes.
- 3. Llevar un registro detallado de los préstamos, devoluciones y estado de los libros, para un control efectivo de los recursos.
- 4. Ofrecer funcionalidades adicionales como sugerencias de los usuarios, notificaciones del sistema y generación de reportes.
- 5. Proporcionar una interfaz intuitiva y fácil de usar para mejorar la experiencia de los miembros de la comunidad educativa.
- 6. Promover el aprovechamiento óptimo de los recursos bibliográficos disponibles en el instituto.

Introducción

Descripción del sistema

El sistema de biblioteca del Instituto
Universitario Tecnológico Del Azuay es una
plataforma integral diseñada para facilitar el
acceso y la gestión de recursos
bibliográficos para la comunidad educativa.
Este sistema ofrece una amplia variedad de
servicios y funciones destinados a mejorar la
experiencia de búsqueda, préstamo y
utilización de libros y materiales educativos
dentro del instituto.

Beneficios de usar el sistema

- Acceso conveniente a una amplia gama de recursos bibliográficos, incluidos libros impresos y electrónicos, revistas académicas y materiales de referencia.
- Facilita la búsqueda eficiente de materiales específicos a través de herramientas de búsqueda avanzada y sistemas de clasificación organizados.
- Permite a los usuarios solicitar y gestionar préstamos de libros de manera rápida y sencilla, así como renovar préstamos existentes.

Requisitos de acceso

Para acceder al sistema de biblioteca del Instituto Universitario Tecnológico Del Azuay, los usuarios deben cumplir con los siguientes requisitos:

Ser miembro activo de la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, profesores y personal administrativo del instituto.

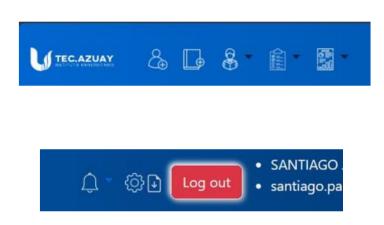
Obtener credenciales de usuario válidas proporcionadas por la biblioteca o el departamento de tecnología de la información del instituto.

Inicio de sesión ynavegación

Para iniciar sesión en el sistema, es necesario ser miembro del Instituto. Los usuarios deben dirigirse al botón "Log in", la cual requerirá el uso de la cuenta institucional para acceder al sistema.



Al iniciar sesión, se carga el sistema de navegación del sistema, el cual incluye todos sus apartados. Además, se proporciona la opción para cerrar sesión cuando sea necesario.



Navegación



Te lleva a una sección donde puedes registrar al personal y asignarle el rol

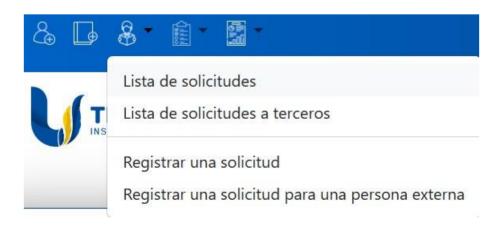




Te permite registrar un libro completando todos los campos requeridos.



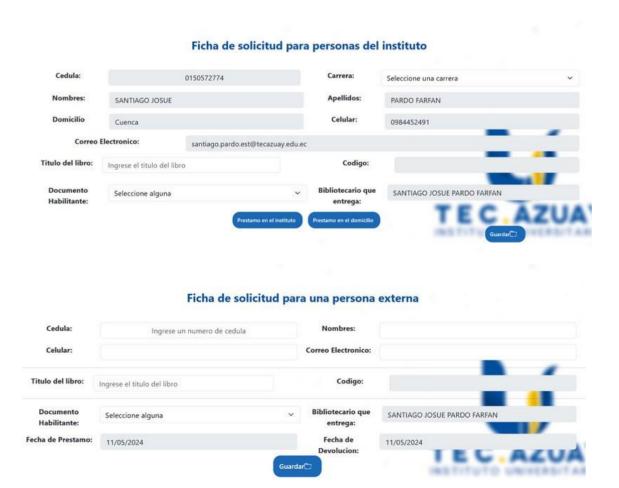
Despliega un menú que ofrece una lista de solicitudes y solicitudes de terceros, además de un registro a una solicitud y registrar una solicitud de terceros.



Cuando accedemos a la sección de solicitudes en el sistema de biblioteca, nos encontramos con un área que no presenta de manera clara las solicitudes pendientes, los libros que han sido prestados y devueltos, así como aquellos que aún no han sido devueltos, están dañados o ya han sido restituidos. Esta sección de la lista de solicitudes se asemeja al apartado de lista solicitudes de terceros



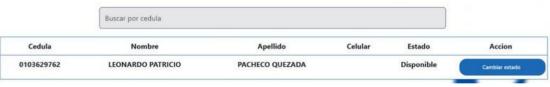
Al registrar una solicitud de préstamo, es necesario ingresar el número de cédula de identidad del solicitante, además de seleccionar su carrera y el libro deseado, asegurándose de completar todos los campos obligatorios. Posteriormente, se procede a confirmar la solicitud de préstamo, indicando la ubicación deseada para realizar el préstamo y guardando la información. Esta sección de registrar solicitud se asemeja al apartado de registrar una solicitud de terceros.



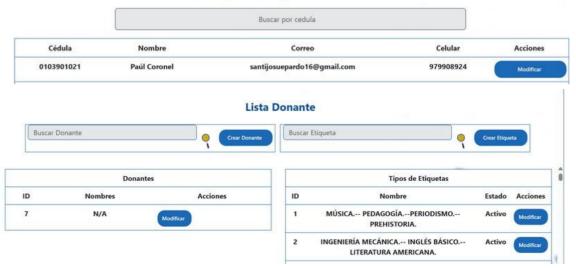
No se proporciona un menú con todas las listas de bibliotecarios, donantes, autores, etiquetas, tipos y terceros. Además, en cada apartado se nos permite modificar y crear cada lista.

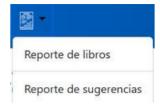




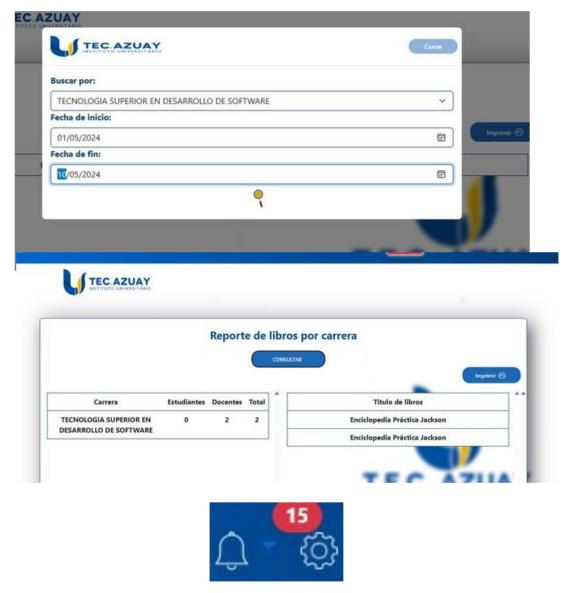








No se presenta un menú que incluya los reportes de sugerencias y libros. Necesitamos que se indique la fecha y la carrera para poder imprimir los libros solicitados en esas fechas



Los dos últimos apartados abordan las notificaciones del sistema y la información del usuario que podemos modificar





Búsqueda y descubrimiento de libros:

El sistema de búsqueda cuenta con un campo donde los usuarios pueden buscar el libro deseado. Una vez realizada la búsqueda, los resultados se mostrarán en la parte inferior de la pantalla. Junto a cada libro encontrado, se presentarán dos botones: uno para verificar si el libro está disponible y otro para acceder a las características detalladas del libro.



Cuando haces clic en el botón "Ver libro", te llevará a una pantalla donde se detallan todas las características del libro. Además, encontrarás un botón de "Editar" que te permite realizar cambios si es necesario.



Solicitar y devolución de libros

Para realizar una solicitud, simplemente presionamos el botón "Solicitar" del libro deseado, y luego confirmamos la solicitud cuando se nos solicite.



Cuando la solicitud de libro esté completa, nos dirigimos a la sección de "Lista de Solicitudes" "Solicitudes Pendientes", donde se mostrará el libro solicitado. En este apartado, tendremos tres opciones disponibles: aceptar solicitud institucional, aceptar solicitud domiciliaria o rechazar la solicitud.



En cualquiera de las dos opciones de aceptar, tendremos que seleccionar la carrera y el tipo de documento de identificación y se guarda.



Devolución de libros

En la misma sección de "lista de solicitudes"" solicitudes Prestado" no se muestra el libro prestado junto con el formulario de devolución, donde tendremos que seleccionar el estado y la calidad del libro.



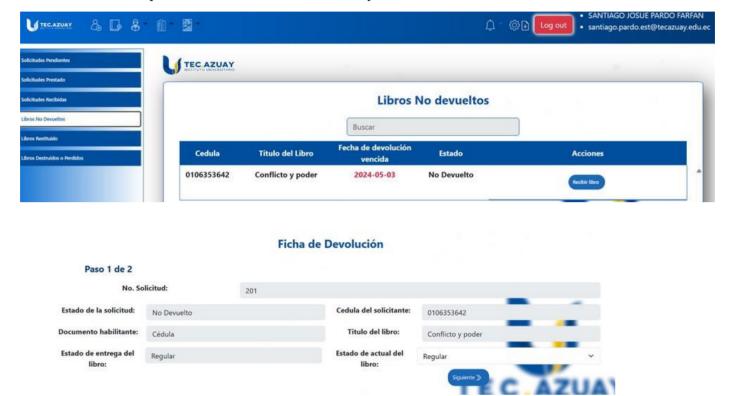
En la sección de "solicitudes recibidas", omitir la lista de libros que han sido devueltos correctamente, enfocándonos en las solicitudes de préstamo pendientes.



Ficha de Devolución Paso 1 de 2 No. Solicitud: 206 Estado de la solicitud: Prestado Cedula del solicitante: O150572774 Documento habilitante: Cédula Título del libro: FLACSO Bueno Siguiente >> Siguiente >>

Funcionalidades adicionales:

En el apartado de libros no devueltos, se nos muestra la información del libro junto con la fecha de caducidad, además de un botón para recibir el libro. En este botón, tendremos que seleccionar el estado del libro y su calidad.



En el pie de página, muestra un botón de "Sugerir" donde pueden dejar sus comentarios sobre el sistema.



TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En tus aulas con fe y esperanza un futuro lograremos construir abnegación, servicio, confianza de un mañana que está por venir.

Engranaje que impulsa la fuerza la energía que invita a creer, algoritmo que combine y ejerza innovando la ciencia, el saber.

Tu nombre resuene lejano
Tu imagen se levante ¡oh, Azuay!
Construir el camino temprano
Tecnológico del Azuay.

En tus aulas con fe y esperanza un futuro lograremos construir abnegación, servicio, confianza de un mañana que está por venir.

Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación.



jFormación que transforma vidas!